

CHEF D'ÉTABLISSEMENT-CHEF DE TRAVAUX

Après avoir inscrit et validé dans votre navigateur internet l'URL suivante : <http://www.esst-insr.fr/gestion/> vous arrivez sur la page d'identification :

votre résolution d'écran (1366 x 768) est correcte		Faites CTRL+D pour ajouter cette page à vos favoris!	
<p align="center">Bienvenue sur OGELI Outil de GEstion en Ligne des formations</p> <p align="center">  </p> <p align="center">Tutoriel réalisé par l'académie de Besançon</p>		 <p align="center">enseigner la santé & sécurité au travail</p>	
<p align="center">Suite à la migration du site sur une nouvelle plateforme, OGELI a gagné en stabilité. Toutefois, certaines pages risquent de ne pas fonctionner correctement. Vous pouvez signaler à macaire@inrs.fr tout problème bloquant que vous constateriez. MERCI DE VOTRE PATIENCE ET DE VOTRE COMPRÉHENSION</p>			
vous êtes ...		vous êtes ...	
chef d'établissement ou chef de travaux		formateur ou correspondant	
1. UAI de votre établissement : <input type="text"/> <input type="button" value="ok"/>		votre identifiant <input type="text"/> votre mot de passe <input type="password"/> <input type="button" value="validez"/>	
		Mot de passe oublié ?	
<p align="center">Ce site a fait l'objet d'une déclaration auprès de la CNIL sous le numéro 1239379</p> <p align="center">changer d'utilisateur</p>			

En tant que chef d'établissement ou chef de travaux :

1. renseignez l'UAI de votre établissement, validez par **ok**, puis ;

chef d'établissement ou chef de travaux		formateur ou correspondant	
1. UAI de votre établissement : <input type="text" value="0750712S"/> <input type="button" value="ok"/>		votre identifiant <input type="text"/> votre mot de passe <input type="password"/> <input type="button" value="validez"/>	
2. identifiez-vous : vous êtes... <input type="text" value="vous êtes..."/>		Mot de passe oublié ?	
3. entrez votre mot de passe : <input type="password"/>			
4. validez : <input type="button" value="OK"/>			
<p align="center">Ce site a fait l'objet d'une déclaration auprès de la CNIL sous le numéro 1239379</p> <p align="center">changer d'utilisateur</p>			

2. identifiez-vous dans la liste déroulante ;
3. saisissez votre mot de passe ;
4. validez par **OK**.

chef d'établissement ou chef de travaux		formateur ou correspondant	
1. UAI de votre établissement : <input type="text" value="0750712S"/> <input type="button" value="ok"/>		votre identifiant <input type="text"/> votre mot de passe <input type="password"/> <input type="button" value="validez"/>	
2. identifiez-vous : Essai PROF <input type="text" value="Essai PROF"/>		Mot de passe oublié ?	
3. entrez votre mot de passe : <input type="password" value="•••••"/>			
4. validez : <input type="button" value="OK"/>			
<p align="center">Ce site a fait l'objet d'une déclaration auprès de la CNIL sous le numéro 1239379</p> <p align="center">changer d'utilisateur</p>			

Si votre nom n'apparaît pas dans la liste déroulante et/ou vous ne connaissez pas votre mot de passe inscrivez l'URL : <http://www.esst-inrs.fr> dans votre navigateur, validez, la page suivante s'affiche :

Cliquez sur : « **Les partenariats régionaux** » et sélectionnez votre académie ex « **Académie de Paris** »

Cliquez ensuite sur l'icône mail afin de demander au correspondant académique pour le risque électrique dont vous relevez (ici Yves AUBERT) que votre nom soit ajouté à la base d'OGELI et/ou que votre mot de passe vous soit transmis par courrier électronique.

Sinon après validation par l'appui sur **OK**, la page suivante (plan de formation) s'affiche :

la formation des enseignants en Santé et Sécurité au Travail

cliquez dans les différentes cases pour afficher les modalités des formations (en bas de cette page)

formations nationales
(dispensées ou encadrées par l'INRS)

- formations régionales ou académiques
- **moniteurs**
- **formation transversale en S&ST**
- **formations de base**

académie Paris **E**

formateurs E&ST	formateurs de formateurs					
	SST	PRAP IBC	PRAP 2S	risques électr	conduite en sécurité	travail en hauteur
formateur SST	formateur PRAP IBC	formateur PRAP 2S	formateur PRE	formateur CACES	formateur R408	

Les **Pré Requis en Prévention** sont nécessaires aux enseignants et formateurs
- qui préparent leurs élèves et apprentis à un diplôme intégrant la Santé & Sécurité au Travail

- ou qui assurent ces formations ----->

certificat SST	certificat PRAP IBC	certificat PRAP 2S	préparation Hab. élec.	dispense de CACES	formation R-408
----------------	---------------------	--------------------	------------------------	-------------------	-----------------

X X

espace formateur

==> accéder aux attestations des formations réalisées dans votre établissement (SST, PRAP, PRE, R 408)

 Tutoriel pour les chefs d'établissements et les chefs de travaux

Vous pourrez sur cette page :

- modifier vos données personnelles ;
- vous informer sur les diverses formations (formateurs PRP, SST, PRAP IBC, PRAP 3S, PRE...);
- accéder à l'aide en ligne pour l'impression ;
- accéder aux attestations de formation pour l'habilitation électrique pour votre établissement ;
- télécharger le tutoriel ;
- accéder à votre "espace formateur".

Accès aux attestations de formation pour l'habilitation électrique :

Sélectionnez en cliquant sur "==> accéder aux attestations de formation..." :

espace formateur

==> accéder aux attestations des formations réalisées dans votre établissement (SST, PRAP, PRE, R 408)

Après la sélection, la page suivante s'affiche :

[retour](#)

Sessions réalisées dans votre établissement

A partir de cette page, vous pouvez effectuer une recherche des sessions de formation réalisées dans votre établissement, par années ou via le n° de session OGELI. Pour chaque session, le nom de l'enseignant ayant déclaré la formation est affiché.

Rechercher une session

Type : SST PRAP PRE Caces R 408

N° de session :

Année scolaire :

LPO DIDEROT				
306234 HE	formation (NN) élèves B2V, BR, BC du 02-09-2014 au 30-06-2015	M T	19 prévus	Imprimer les attestations de formation
312218 HE	formation (NN) élèves B2V, BR du 01-10-2014 au 19-11-2014	Yves AUBERT	1 prévus	Imprimer les attestations de formation
311366 HE	formation (NN) élèves BCL du 11-09-2014 au 05-11-2014	Yves AUBERT, Essai PROF	10 prévus	Imprimer les attestations de formation

Les sessions (SST, PRAP, PRE, Caces, R408) sont classées chronologiquement en partant de la date de fin la plus récente des sessions. Vous pouvez limiter la recherche aux sessions en sélectionnant le type de session.

Il est possible de rechercher une session soit par son numéro, soit par année scolaire (menu déroulant) puis valider la recherche demandée.

Sessions réalisées dans votre établissement

A partir de cette page, vous pouvez effectuer une recherche des sessions de formation réalisées dans votre établissement, par années ou via le n° de session OGELI. Pour chaque session, le nom de l'enseignant ayant déclaré la formation est affiché.

Rechercher une session

Type : SST PRAP PRE Caces R 408

N° de session :

Année scolaire : **indifférent** ▼
 2014-2015
 2013-2014
 2012-2013
 2011-2012
 2010-2011

LPO DIDEROT				
306234 HE	formation (NN) élèves B2V, BR, BC du 02-09-2014 au 30-06-2015	M R	19 prévus	Imprimer les attestations de formation
312218 HE	formation (NN) élèves B2V, BR du 01-10-2014 au 19-11-2014	Yves AUBERT	1 prévus	Imprimer les attestations de formation

Imprimer les attestations de formation pour l'habilitation électrique :

Il est possible d'imprimer les attestations de formation à l'habilitation pour les apprenants de la session choisie en sélectionnant "Imprimer les attestations de formation". Une session clôturée par un enseignant change de couleur en fonction du statut des stagiaires (élèves, personnels, enseignants...), une session en cours est de couleur blanche.

309971 HE	formation (NN) élèves BS, BR Photovoltaïque, BC du 01-09-2014 au 20-09-2014	Yves AUBERT	6 prévus	Imprimer les attestations de formation
273366 HE	formation (NN) élèves B1V, B2VL, BR Photovoltaïque, BC du 01-11-2013 au 01-06-2014	Test PRE	1 admis	Imprimer les attestations de formation
284263 HE	formation (NN) élèves B0L Exécutant, B0 Chargé Chantier, B0L Chargé Opérations, B1L, B1VL, B2L, B2VL, BCL du 01-02-2014 au 31-05-2014	Test PRE	19 prévus	Imprimer les attestations de formation

La sélection ouvre une nouvelle fenêtre :



Sessions réalisées dans votre établissement

A partir de cette page, vous pouvez effectuer une recherche des sessions de formation réalisées dans votre établissement, par années ou via le n° de session OGELI. Pour chaque session, le nom de l'enseignant ayant déclaré la formation est affiché.

N° de session :

Année scolaire : **Année scolaire** ▼ valider

LPO DIDEROT

- 273366 formation (NN) élèves B1V, B2VL, BR Photovoltaïque, BC du 01-11-2013 au 01-06-2014
- 268927 formation (NN) élèves B2V, BR du 04-09-2013 au 18-03-2014
- 282650 formation (NN) élèves B2, B2V du 10-02-2014 au 13-02-2014
- 282663 formation (NN) élèves B2, B2V du 14-02-2014 au 15-02-2014
- 281835 formation (NN) élèves B2V, BR du 20-12-2013 au 31-01-2014
- 277536 formation (NN) formateurs P12 du 01-12-2013 au 02-01-2014
- 270012 formation (NN) personnels BR du 01-12-2013 au 01-01-2014
- 281685 formation (NN) élèves B2V, BR du 05-09-2013 au 19-12-2013
- 273695 recyclage (NN) formateurs P11 du 30-11-2013 au 30-11-2014

ATTESTATION DE PRÉPARATION À L'HABILITATION ÉLECTRIQUE

A ELEVE1

né(e) en 1988

a suivi la ou les formations au(x) niveau(x) BC, BR Photovoltaïque, BS, B2, B2V, BR

est habilitable au niveau BC
 est habilitable au niveau BS
 est habilitable au niveau B2
 est habilitable au niveau B2V
 est habilitable au niveau BR

BC Acquis théoriques

VALIDÉ à la session n°282650 du 14-02-2014 au 15-02-2014

L'impression est accessible (en fonction de la configuration du navigateur) par l'option "imprimer..." du menu fichier :

[retour](#)

Sessions réalisées dans votre établissement

A partir de cette page, vous pouvez effectuer une recherche des sessions de formation réalisées dans votre établissement, par années ou via le n° de session OGELI.
Pour chaque session, le nom de l'enseignant ayant déclaré la formation est affiché.

N° de session	Année / Année scolaire	valider
LPO DIDEROT		
273366	formation (NN) élèves B1V, B2V du 01-11-2013 au 01-06-2014	
268927	formation (NN) élèves B2V, BR du 04-09-2013 au 18-03-2014	
282650	formation (NN) élèves B2, B2V du 18-02-2014 au 15-02-2014	
282663	formation (NN) élèves B2, B2V du 14-02-2014 au 15-02-2014	
281835	formation (NN) élèves B2V, BR du 20-12-2013 au 31-01-2014	
277536	formation (NN) formateurs P12 du 01-12-2013 au 02-01-2014	
270012	formation (NN) personnels BR du 01-12-2013 au 01-01-2014	
281685	formation (NN) élèves B2V, BR du 05-09-2013 au 19-12-2013	
273695	recyclage (NN) formateurs P11 du 30-11-2013 au 30-11-2013	

http://www.esst-inrs.fr attestation

académie Paris E

**ATTESTATION DE
ON À L'HABILITATION ÉLECTRIQUE**

A ELEVE1

né(e) en 1988

a suivi
ou les formations au(x) niveau(x)
BR Photovoltaïque, B5, B2, B2V, BR

est habilitable au niveau BC
est habilitable au niveau BS
est habilitable au niveau B2
est habilitable au niveau B2V

VALIDÉ
à la session n°282650
du 18-02-2014 au 15-02-2014

BC
Acquis théoriques

100%

Pour revenir à la page "plan de formation" cliquez sur "[retour](#)" en haut de page :



Sessions réalisées dans votre établissement

A partir de cette page, vous pouvez effectuer une recherche des sessions de formation réalisées dans votre établissement, par années ou via le n° de session OGELI.
Pour chaque session, le nom de l'enseignant ayant déclaré la formation est affiché.

Accès à l'espace "formateur" :

À partir de l'espace "plan de formation" Sélectionnez « [espace formateur](#) » :

S'affiche alors la page suivante :

mardi 30 décembre 2014, 22 h 13 [tutoriel](#) [aide pour imprimer](#) [retour au plan de formation](#) [changer d'utilisateur](#)

LPO DIDEROT - PARIS 19E

[<- cliquez ici pour consulter, compléter, mettre à jour la liste des personnes ressources en S&ST recensées dans cet établissement](#)

! cliquez ici-> [pour signaler les élèves qui ont quitté l'établissement](#) **!**

Monsieur X.Y - chef de travaux

F [votre parcours](#)

[votre fiche](#)

correspondant 
Sylvie CHATAIN

renseignez vos identifiants Skype  et MSN , contactez ainsi plus facilement vos collègues, formateurs, correspondants...

[Cliquez ici pour mettre à jour vos données personnelles](#)

Vous pouvez dès lors :

- mettre à jour les personnes ressources dans votre établissement  ;
- mettre à jour les élèves recensés dans votre établissement **! cliquez ici->**  ;
- consulter votre parcours **F** ;
- consulter et modifier votre fiche  .

Accès à la partie gestion des personnes ressources en S & ST :

Sélectionnez «  »

S'affiche alors :

PARIS 19E - LPO DIDEROT

61 rue David d'Angers
75019 PARIS 19E
☎ 01.40.40.36.36
☎ 01.40.40.36.74
🌐 Visiter le site web



M. X.Y (CDT)

formations en S&ST
suivant le diplôme préparé

0750712S



53 personnes de cet établissement renseignées dans OGELI

cliquez pour **mettre à jour** des informations ou **signaler une nouvelle personne**

10 personnes ressources en Santé et Sécurité au Travail

cliquez sur les cases de couleur : **formateur de formateurs**, **formateur**, **niveau de base** pour voir leur **parcours et leur activité de formation**

Pré Requis en Prévention	Sauvetage Secourisme du Travail	Prévention des Risques liés à l'Activité Physique	Prévention des Risques électriques	conduite en sécurité	Travail en Hauteur (R408)
aucun formateur PRP	aucun formateur de formateurs	aucun formateur de formateurs	aucun formateur de formateurs	aucun formateur de formateurs	aucun formateur de formateurs
3 personnes ont les PRP	3 formateurs	1 formateurs	7 formateurs	aucun formateur CACES	1 formateurs
	2		1		
	13 SST	aucun formé PRAP	aucun formé PRE	aucun formé CACES	aucun formé TH

formation des élèves et apprentis

cliquez sur les cases vertes pour voir les **statistiques par année scolaire** le **volume des formations** est à rapprocher du **nombre de formateurs**

SST

PRAP

préparations hab. élec.

aucune formation CACES

formations R408

liste des diplômes préparés

⚠ pour faciliter les nouvelles saisies il est INDISPENSABLE de **mettre à jour la liste des élèves** ⚠

Vous pouvez à partir de cette page :

- mettre à jour les informations des personnes ressources en S & ST et/ou signaler une nouvelle personne en cliquant sur les zones en fond jaune "**mettre à jour**" ou "**signaler une nouvelle personne**" s'affiche alors :

LPO DIDEROT PARIS 19E
liste non exhaustive des personnels

- si l'une de ces personnes n'est plus dans l'établissement, cliquez sur "**mettre à jour**"
- si vous voulez rajouter une personne pour cet établissement cliquez **ICI**

1		prof. STI GM. PRODUCTIQUE	mettre à jour
---	--	------------------------------	-------------------------------

Pour revenir à l'espace "formateur" cliquez sur "retour" en haut de page :

mardi 30 décembre 2014, il est 23 h 0 - [changer d'utilisateur](#) - **retour**

- mettre à jour la liste des élèves présents dans l'établissement en cliquant sur la zone en fond jaune "**mettre à jour la liste des élèves**" s'affiche alors :

[retour](#)
[accueil](#)

CE QUE VOUS POUVEZ FAIRE POUR METTRE À JOUR LA LISTE DES ÉLÈVES

vous pouvez trier la liste par ordre croissant ▲ ou décroissant ▼ selon la colonne choisie

déplacer les élèves qui ont quitté l'établissement

1. **cochez** les cases à gauche des noms (vous pouvez cocher autant de personnes que nécessaire)

2. **cliquez** sur le bouton en haut de la colonne

supprimer les supprimables au passage

Les personnes cochées seront retirées de l'établissement mais seront toujours visibles sur les PV en ligne.

supprimer la fiche
en cliquant sur le **X**

F + nombre de sessions suivies **
= **suppression impossible**

consulter ou modifier la fiche

cliquez sur le pour ouvrir un formulaire de modification

cliquez sur le **F pour les voir

<input type="button" value="parti(s)"/>	SST ▲▼	PRAP ▲▼	PRE ▲▼	CACES ▲▼	TH ▲▼	nom ▲▼	né(e) en ▲▼	diplome ▲▼	
<input type="checkbox"/>			2014			Elève 1	1994	BTS ELECTROTECHNIQUE	F 2
<input type="checkbox"/>	2013					Elève 2	1996	bac.pro MICROTECHNIQUES	F 1
<input type="checkbox"/>	2010 2011					Elève 3	1992		F 2

Note : il n'est pas possible d'ajouter des élèves.

Pour revenir à l'espace "formateur" cliquez sur "[retour](#)" en haut de page :

mardi 30 décembre 2014, il est 23 h 0 - [changer d'utilisateur](#) - [retour](#)

Pour revenir à l'espace "plan de formation" à partir de l'espace "formateur" cliquez sur "[retour au plan de formation](#)" en haut de page :

[tutoriel](#)
 [aide pour imprimer](#)
 [retour au plan de formation](#)
 [changer d'utilisateur](#)